附件10

**（分送函审时用，用时删除该字样）**

**河北省科技计划项目**

**验收函审表**

冀科验字第（ ）号

**项目编号：**

**项目名称：**

**承担单位（盖章）：**

**项目负责人：**

**送审日期：**

**省科技厅项目主管处室：**

河北省科学技术厅 制

填写说明

1.本表规格为标准A4纸，纸张方向为纵向。由项目承担单位填写项目基本信息，并提供给函审验收专家。

2.项目编号指项目计划编号，必须与下达计划时一致。

3.项目名称必须与下达计划时一致。

4.送审日期指项目承担单位将函审表送交验收专家的日期。

5.省科技厅项目主管处室指省科技厅管理该项目的处室名称。

6.函审专家的姓名、身份证号码、职务/职称、所学专业、现从事专业、验收专家类型（技术/管理/财务）、单位名称、联系电话、通讯地址、邮政编码等均由函审专家填写。

7.函审内容简介由项目承担单位填写，主要内容包括：

（1）任务来源（需注明所属计划、专项名称）；

（2）项目执行依据的项目管理办法和资金管理办法；

（3）主要研究内容；

（4）主要指标完成情况（项目任务书中约定的各项指标情况和实际完成情况）；

（5）创新点和成果；

（6）知识产权取得情况、人才培养情况等。

8.函审资料目录：由项目承担单位填写，目录应与送审专家的资料相符。

9.审查意见：①项目验收材料是否完整、规范；②以项目任务书为基本依据，对项目完成情况、资金预算执行情况、经济社会效益、知识产权、科技人才培养、组织管理、是否符合项目管理及资金管理规定等做出客观评价；③提出存在的问题及改进建议；④需要验收专家审核把关或评价的其他情况。由函审专家亲自填写并签字。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **函审专家姓名** |  | **身份证号码** |  | **职务/职称** |  |
| **所学专业** |  | **现从事专业** |  | **验收专家类型（技术/管理/财务）** |  |
| **专家所在单位**  **（盖章）** | **单位名称** |  | | | |
| **邮政编码** |  | **联系电话** |  | |
| **通讯地址** |  | | | |
| **函审内容简介** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **函审资料目录** |
|  |
| **函审专家意见** |
| 函审专家签字：  年 月 日 |

**（综合评价用，用时删除该字样）**

**河北省科技计划项目**

**验收函审综合评价意见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | | | | |
| **项目名称** |  | | | | |
| **承担单位** |  | | | **项目负责人** |  |
| **函审验收组长姓名** | |  | **身份证号码** |  | |
| **对项目综合评价意见** | | | | | |
| 验收组长签字：  年 月 日 | | | | | |